

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Приказом заведующего  
МОУ Детским садом № 321

С мнением родительского  
комитета МОУ Детский сад № 321

Педагогическим советом  
МОУ Детский сад № 321

от 02.03.2026 № 70

(протокол от 02.03.2026 г. № 7)

(протокол от 02.03.2026 г. № 5)



и условия отчисления и восстановления обучающихся

Порядок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 19.11.2025г.), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ).

2. Порядок отчисления виновных и оснований обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающихся из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (по окончании получения ребенком дошкольного образования):

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение; (3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

О расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжения акта урегулирования о прекращении деятельности организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) причина отчисления (Приложение №1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распоряжения об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

Действует до введения нового.

Заведующий МОУ Детским садом № 321 Вишневецкой И.Б.

Локальный акт составлен:

МОУ Детский сад № 321.

дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающихся в  
предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами  
3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса,  
распорядительный акт (приказ) МОУ Детского сада № 321 о восстановлении.  
3.3. Основанием для восстановления обучающихся является  
сад № 321.

комиссией по комплектованию на зачисление обучающихся в МОУ Детский  
№ 321, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной  
3.2. Зачисление обучающихся, ранее отчисленного из МОУ Детского сада  
представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

право на восстановление, по заявлению родителей (законных  
основной образовательной программы дошкольного образования, имеет  
инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения  
3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Детского сада № 321 по

### 3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

деятельность.

даты его отчисления из МОУ, осуществляется образовательную  
МОУ, осуществляющую образовательную деятельность, прекращаются с  
законодательством об образовании и локальными нормативными актами  
2.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные  
предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации  
образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях  
завершения обучения по образовательной программе дошкольного  
2.6. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после  
нем документов.

подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в  
документов (Приложение №2). Родитель (законный представитель) личной  
обучающегося личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем  
2.5. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело

Приложение 1 к Порядку и условиям отчисления  
Заведующему МОУ Детским садом № 321  
Вишневецкой Ирине Борисовне от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить из муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 321 Тракторозаводского района Волгограда»  
моего ребенка)

« \_\_\_\_\_ » г.р. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в связи  
с \_\_\_\_\_

(причина отчисления, наименование принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)  
Личное дело с описью содержания содержится в нем документов получил на руки.

## Приложение 2 к Порядку и условиям отчисления

## ОПИСЬ

документов, имеющихся в личном деле воспитанника

(Ф. И. О. ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1	Направление (путевка) в МОУ				
2	Заявление о приеме в МОУ				
3	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных				
4	Копия свидетельства о рождении				
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства				
6	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования				
7	Муниципальное заключение				
8	Приказ о зачислении				

Личное дело сформировано:

(Ф. И. О., должность) (дата) (подпись)